范文转写作技能 练习输入

两份作者自有 Office 范文、格式规范与一份未给 Skill 学习的新任务。

以下为作者编写或明确列出处的练习材料，原件应保留。

范文	可复用结构	旧事实禁入新稿
A 活动通知	对象→时间→事项→确认	10 月 12 日、旧地点 A
B 活动通知	对象→时间→事项→确认	10 月 16 日、旧地点 B
规范	短句，先说读者需做什么	不得写未确认承诺
留出新任务	10 月 28 日资料核对会	地点待定，不能抄 A/B